



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „*Nowe kompetencje językowe dla mieszkańców subregionu jeleniogórskiego*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspierania uczenia się przez całe życie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1. Informacje o projekcie

1. W niniejszym Regulaminie określone zostały zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie: pt. „*Nowe kompetencje językowe dla mieszkańców subregionu jeleniogórskiego*” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspierania uczenia się przez całe życie, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa na realizację Projektu o numerze: RPDS.10.03.00-02-0291/16-00 zawarta została pomiędzy Marcin Rydzewski GLOBAL SCHOOL ul. Stefana Żeromskiego 26, 05-850 Ożarów Mazowiecki, a Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Marcin Rydzewski GLOBAL SCHOOL (ul. Stefana Żeromskiego 26, 05-850 Ożarów Mazowiecki)
3. Biuro Projektu: 58-506 Jelenia Góra; ul. Grunwaldzka 2 lok 2, tel.: 509 957 568, e-mail: dsprojekt@globalschool.pl
4. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) *Projektodawca* – Global School
 - b) *Biuro Projektu* – 58-506 Jelenia Góra; ul. Grunwaldzka 2 lok 2.
 - c) *Instytucja Wdrażająca* – Województwo Dolnośląskie, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
 - d) *Beneficjent Ostateczny* – [BO] Uczestnik szkoleń prowadzonych w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - e) *Kandydat/Kandydatka* – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie: „*Nowe kompetencje językowe dla mieszkańców subregionu jeleniogórskiego*” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) *Harmonogram szkolenia* – wykaz dni, godzin, lokalizacji, ilości godzin zajęć dla każdej z grup szkoleniowych.
 - g) *Osoba o niskich kwalifikacjach* – to osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3). Do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/liceum profilowane/liceum ogólnokształcące/technikum). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest wraz ze złożeniem dokumentów rekrutacyjnych oraz potwierdzany odpowiednim oświadczeniem w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Należy brać pod uwagę najwyższy ukończony poziom nauki.
 - h) *Grupa docelowa (GD)* – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 288 osób (173 kobiet, 115 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej zamieszkałych (wg K.C.) na terenie województwa dolnośląskiego w jednym z pięciu powiatów: jeleniogórskiego ziemskiego, jaworskiego, lubańskiego, złotoryjskiego i lwóweckiego. Wśród grupy docelowej będą znajdowały się osoby: w wieku 50 lat i więcej w liczbie 115 (69 K, 46 M), a także osoby o niskich kwalifikacjach w liczbie 230 (138 K, 92 M) oraz osoby z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie: 173 (104 K, 69 M), a także osoby niepełnosprawne w liczbie objętych 14 (9K, 5M).
5. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji z zakresu znajomości języka angielskiego i niemieckiego wśród 288 osób z subregionu jeleniogórskiego poprzez udział w certyfikowanych kursach językowych oraz uzyskanie certyfikatu językowego przez min. 70% uczestników.
6. Szkolenie będzie realizowane w terminach i lokalizacjach zamieszczonych w Harmonogramie szkoleń.
7. Sesja egzaminacyjna odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.
8. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu nie ponoszą jego kosztów. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Projekt jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 2. Oferowane szkolenia

1. Projekt obejmuje *szkolenie z języka angielskiego i niemieckiego* w formie zajęć grupowych, na które składa się 120 godzin (1 godzina lekcyjna – 45 minut) dla jednego uczestnika. Zajęcia odbywać się będą w terminach (dniach i godzinach) ustalonych w Harmonogramie szkolenia.
2. *Kursy języka angielskiego i niemieckiego* będą koncentrowały się na praktycznych aspektach posługiwania się językiem angielskim lub niemieckim, wzbogacaniu słownictwa i swobodnej komunikacji. Kursy będą realizowane na poziomach zaawansowania (od A1 do B2) dostosowanych odpowiednio do poziomu zaawansowania językowego uczestników. Poziomy i metodyka nauczania dopasowane są do europejskiego systemu kształcenia językowego sformułowanego przez Komitet Ministrów Rady Europy - Common European Framework of Reference for Languages.
3. Kwalifikacja do poszczególnych grup odnośnie poziomu znajomości języka odbędzie się na podstawie przeprowadzonego wstępnego badania poziomu językowego osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie..
4. W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały dydaktyczne.
5. Udział w Projekcie jest w 100% bezpłatny, a wszystkie koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (oprócz kosztów dojazdu).
6. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym TOEIC (język angielski) lub WiDaf (język niemiecki) oraz wydaniem certyfikatów potwierdzających uzyskany poziom zaawansowania językowego.

§ 3. Uczestnicy Projektu

Szkolenie skierowane jest do osób spełniających łącznie podane poniżej kryteria podstawowe (a, b, c):

- a) osoby w wieku 25 lat i więcej;
- b) osoby zamieszkałe wg K.C. na terenie województwa dolnośląskiego w jednym z pięciu powiatów: jeleniogórskiego ziemskiego, jaworskiego, lubańskiego, złotoryjskiego i lwóweckiego.
- c) osoby, które z własnej inicjatywy deklarują chęć udziału w projekcie.

Projekt jest także w 80% Projekt skierowany jest do osób posiadających niskie kwalifikacje oraz do min. 60% uczestników zamieszkujących na terenach wiejskich (gminach, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA, 40% natomiast będą stanowiły osoby w wieku powyżej 50 roku życia.

Podsumowując - Grupa docelowa uczestników Projektu:

Osoby w wieku 25 lat i więcej objęte wsparciem w programie to: 288 osób (173 K, 115 M)

Osoby w wieku 50 lat i więcej objęte wsparciem w programie to: 115 osób (69 K, 46 M)

Osoby o niskich kwalifikacjach objęte wsparciem w programie to: 230 osób (138 K, 92 M)

Osoby z obszarów wiejskich objęte wsparciem w programie to: 173 osób (104 K, 69 M)

Osoby niepełnosprawne objęte wsparciem w programie to: 14 osób (9K, 5M)

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Projektodawca, rekrutacja będzie prowadzona przez Biuro Projektu zgodnie z zasadą jawności, bezstronności, przejrzystości oraz równości szans, w tym płci.
2. Rekrutacja odbędzie się wśród osób, które z własnej inicjatywy zainteresowane są uczestnictwem w szkoleniu.
3. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona 288 osób (173 K, 115 M).
4. Procedura rekrutacyjna: dostarczenie osobiste, pocztowe lub przesłanie drogą elektroniczną na adres: dsprojekt@globalschool.pl uzupełnionego, podpisanego zgłoszenia za pomocą formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.dolnyslask2017.globalschool.pl do pobrania, bądź dostępnego w Biurze Projektu w formie papierowej. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione w sposób czytelny, drukowanymi literami, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
5. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz ocena merytoryczna, która będzie dokonywana komisyjnie przez pracownika biurowego i specjalistę ds. monitoringu.



6. W procesie rekrutacji przyznawane będą punkty w ramach kryteriów premiujących ze względu na trudniejszą sytuację Kandydata/Kandydatki na rynku pracy:
- zamieszkanie na terenach wiejskich +10 pkt.,
 - niskie kwalifikacje +10 pkt.,
 - kobieta +8 pkt.,
 - wiek +50 +6 pkt.,
 - ON +5pkt.
 - dotatkowo będzie badana motywacja do udziału w projekcie (krótka ankieta rekrutacyjna zawarta w formularzu rekrutacyjnym oceniana wg ustalonego klucza) oraz doświadczenie w zakresie nauki języka angielskiego.
7. W ramach każdej edycji zostanie ułożona lista osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i będą mogły przystąpić do szkoleń.
8. W przypadku większej liczby osób niż zaplanowana w edycji rozważane będzie utworzenie dodatkowej grupy lub stworzenie listy rezerwowej, która będzie miała pierwszeństwo do udziału w szkoleniach kolejnej edycji szkolenia.
9. Po zakończonej rekrutacji wszystkie osoby, które zgłosiły się do udziału w Projekcie otrzymają wiadomość za pośrednictwem e-mail i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do szkolenia, bądź pozostaniu na liście osób rezerwowych.
10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a przesłały swoje zgłoszenie (Formularz zgłoszeniowy) za pośrednictwem skanu drogą elektroniczną zobowiązane są do dostarczenia swojego zgłoszenia w formie oryginału do Biura Projektu mieszczącego się: 58-506 Jelenia Góra; ul. Grunwaldzka 2 lok 2, tel.: 509 957 568.
11. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Nie podpisanie, nie dostarczenie dokumentów skutkuje wykreśleniem z listy uczestników Projektu.
13. Przystąpienie do testu kwalifikującego w terminie wskazanym przez Projektodawcę jest obowiązkowe dla wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
14. Przewiduje się utworzenie 24 grup, jednorodnych pod względem znajomości języka angielskiego.
15. O przyjęciu do danej grupy decyduje poziom znajomości języka angielskiego lub niemieckiego.
16. BO może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w szkoleniu w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu o czym w trybie natychmiastowym zobowiązuje się powiadomić Biuro Projektu: 58-506 Jelenia Góra; ul. Grunwaldzka 2 lok 2, tel.: 509 957 568, e-mail: dsprojekt@globalschool.pl jako Instytucję Szkoleniową na piśmie lub drogą elektroniczną. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej – decyduje kolejność na liście.
17. Łączna ilość uczestników projektu zapisanych do utworzonych grup nie może przekroczyć 288 osób.
18. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- Uczestnik w ramach udziału w Projekcie:*
 - przystępuje do początkowego egzaminu;
 - otrzymuje bezpłatne materiały szkoleniowe;
 - uczestniczy w szkoleniu;
 - przystępuje do końcowego egzaminem TOIEC lub WiDaF;
 - może opuścić 20% godzin zajęć (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników).
- Uczestnik zobowiązany jest do:*
 - regularnego, punktualnego, aktywnego uczestniczenia w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem; obecność min. w 80% zajęć;
 - potwierdzenia każdorazowo swojej obecności na zajęciach podpisem na liście obecności;
 - uczestniczenia w początkowym, okresowych egzaminach oraz końcowym egzaminie TOIEC lub WiDaF ;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymogami wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



3. Niedopełnienie obowiązków przez Uczestnika skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie.
4. Ukończenie szkolenia i uzyskanie świadectwa z kursu uwarunkowane jest udziałem w min. 80% zajęć, oraz przystąpieniem do początkowego egzaminu, pozytywnym zdaniem testów okresowych oraz końcowego egzaminu TOIEC lub WiDaF .

§ 6. Zmiana terminów szkolenia

1. Projektodawca jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej w tym zdarzeń losowych.
2. Informacja o odwołaniu szkolenia wymaga formy pisemnej lub elektronicznej i będzie skierowana do BO.
3. W przypadku odwołania terminu szkolenia Projektodawca proponuje nowy termin, w którym mogłoby się odbyć dane szkolenie, a BO jest zobowiązany w takim przypadku uczestniczyć w szkoleniu w tym nowym terminie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, danych osobowych oraz swojego wizerunku do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Realizator Projektu nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenie.
4. Powyższy Regulamin Udziału w Projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Adres Biura Projektu: 58-506 Jelenia Góra; ul. Grunwaldzka 2 lok 2, tel.: 509 957 568, e-mail: dsprojekt@globalschool.pl
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.dolnyślask2017.globalschool.pl
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałam/em się i akceptuję Uczestnictwa w Projekcie.

.....
(Miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika Projektu)